

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年9月

事業所名 放課後等デイサービス虹の森

	チェック項目	実数			割合	
		はい	いいえ	合計	はい	いいえ
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	6	100%	0%
	2 職員の配置数は適切であるか	6	0	6	100%	0%
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	6	100%	0%
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	6	100%	0%
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	6	100%	0%
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	6	100%	0%
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	0	6	100%	0%
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	6	100%	0%
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	6	100%	0%
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	6	100%	0%
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	6	100%	0%
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	6	100%	0%
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	6	100%	0%
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	6	100%	0%
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	6	100%	0%
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	6	100%	0%
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	6	100%	0%
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	6	100%	0%
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	0	6	100%	0%
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	6	100%	0%	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	6	100%	0%
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	0	6	100%	0%
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	6	100%	0%
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	6	100%	0%
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	6	100%	0%
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	0	6	100%	0%
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	6	0%	100%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	6	100%	0%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	6	100%	0%
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	6	100%	0%
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	6	100%	0%
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	6	0%	100%
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	6	100%	0%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	6	100%	0%
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	6	100%	0%
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	6	100%	0%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	0	6	100%	0%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	6	100%	0%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	6	100%	0%
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	6	100%	0%
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	6	100%	0%
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	6	100%	0%
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	6	100%	0%

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年9月

事業所名 放課後等デイサービス虹の森

		チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	学習室と共有スペースがわけてあり、落ち着いて学習できます。	今後音の問題を解決していけるよう努めます。
	2	職員の配置数は適切であるか	保育士や児童指導員等有資格者を配置しています。	現状では問題なく配置していますが欠員等出た時に即対応できるように改善いたします。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	全てがバリアフリーではないのですが、現時点では適切です。	将来的に段差をなくす等バリアフリー化を進めていきたいです。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	現状を把握し、分析後、実行し、改善には柔軟な発想でスピーディにおこなうよう努めております	職員間のコミュニケーションを密にし、問題にいち早く気付き即時対応できるように努めて参ります。また、職員のレベルアップを徹底してまいります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	評価表の結果だけでなく、日ごろから保護者様の声を真摯に受け止め改善につなげております	内容を絞ったアンケートを実施、定期的に行うように検討しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	HPで公開しております	皆さんに見ただけのように、HPの紹介を積極的に行って参ります。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	現時点では行っておりませんが今後の実施を検討させていただきます。	今後行っていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	研修委員会を組織し、常時各種研修をおこなっています 外部研修にも参加しています	全員での参加が難しい外部研修の場合は、参加した者が、全体会議で報告、職員全員の資質の向上に努めて参ります。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	利用者様の様子、保護者様とお話の中で、客観的に分析し、計画を作成しております	必要に応じて、相談員、学校と連携し計画書に反映できるように努めて参ります。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5領域のアセスメントツールを使用しています	新規利用者や変更点がある時は職員で共有し、再確認をして参ります。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	担当者が中心となり、虹の森ならではの活動プログラムを全職員で立案しています	個々の特性や発達ニーズに沿った活動プログラムや季節感なども取り入れ、職員全員で話し合いながら翌月の活動に反映させています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	継続した活動であってもさらに、『楽しい』を工夫しております	事業所間で活動について報告を行い、協力し日々工夫できるように努めて参ります。また地域連携からも様々な地域の行事に参加していきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	生活のリズムが崩れないように支援をしております	休日や長期休暇には平日に出来ないような外出や社会参加をして変化を持たせ、様々な体験ができるように工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	作成しております	組み合わせているが、平日における個別活動を時間的に検討する必要があります。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	確認しております	ご利用者の配慮すべき点や最近の様子について職員間で情報共有をし、支援しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	共有しております	全員の周知に再度、もれがないよう検討する必要があります	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	事実のみを正しく記録し、支援の改善に職員全員で繋げております	主観が入りやすいため研修等で徹底してまいります。	

	チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	定期的にモニタリングをおこない、計画の見直しをおこなっております	支援の記録から利用者様のステップアップを目指した計画を作成できるよう努めて参ります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5領域の活動をまんべんなく網羅するよう、組み合わせしております	全職員がガイドラインを理解し支援をおこなえるよう、社内研修等を更に行って参ります。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	児童発達支援管理責任者が参加しております	研修等を進め、誰でも参加できるような体制を作っていきます。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	利用者の情報共有と送迎を安全に行うため、学校と連絡調整を行っております。	学校との情報共有が欠けている場合は学校訪問等をおこない、協力を求めていくよう努めて参ります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現時点では医療的ケアが必要な利用者様はおりません	受け入れる場合は体制を整えて参ります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	当時の資料をいただいて情報を共有しております	さらに細かい点における情報共有が出来ていないため、積極的に努めてまいります
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	利用者の学校卒業後の生活に向けて事業所の体験等をおこなっております。	地域の事業所と協力し、体験等を積極的に行って参ります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	研修に参加できる職員が参加し、その後、全職員に報告をしております	研修だけではなく、連携を深めることを積極的に努めて参ります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	公園利用時や地域の田植え体験を通して交流しています	積極的に行事等を通して定期的な交流をしていけるよう努めます
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	市からの協議会参加要請がある時には積極的に参加しております。	地域の情報共有・資源開発のために今後も参加していきたいと思っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や、ご希望の保護者様には連絡帳でお知らせできるようにしております	全ての保護者様と共通理解を持てるよう、信頼に努めて参ります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	子育てサポートとして、送迎時保護者に対し子育てに関するお困りごとのアドバイスをしております。	個別にも保護者の要請により即時対応できるような体制を取って参ります。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に説明をし、不安がある場合はその都度説明をしております	随時対応できるように、また定期的に保護者様とお話ができる場を検討しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	随時相談に応じております	更に支援が必要な場合の対応を検討しております(必要な機関との連携に努めて参ります)
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	保護者会等の設置はしておりませんが、夏祭り・遠足・収穫祭・親子参加の活動・社長と話そう会などのイベントを毎年計画し交流の場となるようお声がけをしております	保護者会等、イベントや親子参加の活動を通じて保護者様同士の連携支援に努めて参ります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	管理者と相談し内容をまとめ、適切に対応している、また事業所間の情報共有も行っております	小さな事例でも職員間の情報共有、改善に努め、保護者様との信頼関係が築けるよう、全職員が努めて参ります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月発行の「にじ」、アプリを通じてイベント情報などを発信し、出来るだけ詳細にお伝え出来るように努めております	アプリでの発信力を高め、通信を楽しみにしていただけるよう今後も努力してまいります。
	35	個人情報に十分注意しているか	個人情報外部の目に触れないよう配慮し、文書等の破棄にはシュレッダーを使用、また、お預かりしております文書及びデータに関しましても十分注意をしております	気の緩みが起きないように、十分に注意してまいります。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	利用者様との意思の疎通や情報伝達の方法は常に考えております	保護者様との情報伝達方法は検討の余地があるため、早急に対策を講じたいです。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	農業体験などに地域の方と協力したり、清掃活動を月に1度取り入れ活動しております	活動の中で地域の公園や施設の近所の清掃を意識的に行い、地域連携を図るよう努めて参ります。

	チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	重用事項説明書などにもマニュアルを記載し、保護者のご理解に努めています。	3事業所共通の対応を保護者の皆様にも周知していただけるように、検討してまいります
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	活動に避難訓練を盛り込んでおり、定期的に行っております。	防災訓練として年2回はおこなってまいります
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止研修（基礎・実践）、を受講する、毎月のチェックリストを行うなどしています	研修だけではなく日ごろから全職員で事例を話し合い、意識付けて参ります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	原則、身体拘束はおこなっていません	必要な場合は個別支援計画書に記載し、保護者様に必ず説明をいたします。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	保護者様より必ずご説明いただいております	定期的に変わりがないかお声がけを行ったり、間違いがないよう細心の注意を払ってまいります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3事業所間で必ず共有しております	小さな事例が重大事故に繋がらないように職員間で情報を共有し、同様なミスが二度と起こらないように徹底してまいります。