

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：2024年9月

事業所名

放課後等デイサービス虹の橋

	チェック項目	実数			割合	
		はい	いいえ	合計	■ はい	■ いいえ
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	5	100%	0%
	2 職員の配置数は適切であるか	5	0	5	100%	0%
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	5	100%	0%
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	5	100%	0%
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	5	100%	0%
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	5	100%	0%
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	5	100%	0%
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	5	100%	0%
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	5	100%	0%
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	5	100%	0%
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	5	100%	0%
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	5	100%	0%
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	5	100%	0%
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	5	100%	0%
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	5	100%	0%
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	5	100%	0%
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	5	100%	0%
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	5	100%	0%
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	5	100%	0%
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	5	100%	0%	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	5	100%	0%
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	5	100%	0%
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	5	100%	0%
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	5	100%	0%
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	5	100%	0%
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	0	5	100%	0%
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	5	100%	0%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	5	100%	0%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	0	5	100%	0%
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	5	100%	0%
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	5	100%	0%
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	5	100%	0%
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	5	100%	0%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	5	100%	0%
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	5	100%	0%
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	5	100%	0%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	5	100%	0%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	5	100%	0%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	5	100%	0%
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	5	100%	0%
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	5	100%	0%
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	5	100%	0%
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	5	100%	0%

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：2024年9月

事業所名 放課後等デイサービス虹の橋

		チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	プレイルームをメインとして、活動に合わせ学習室、お風呂、を使うケースもあります。	宿題を行う際には、集中出来る様に学習室を利用。休日は入浴活動を取り入れ、入浴マナーを学んで頂けるよう支援もしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	配置基準を満たしております。	しっかりと配置を行い、支援を行います。その中でも情報共有を行い、同じ方向性での支援を行うようにしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	玄関以外はバリアフリー化されています。	玄関部に段差がある為、今後ご利用されます方のニーズに合わせて改善致します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	毎日の活動後には、PDCAサイクルにて振り返りを致しております。	本日の活動はどうだったか？利用者の方は笑顔で参加出来たかの振り返りを行い、反省と次回へ向けての改善策の話し合いを必ず行う。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	しっかりとご意見は受け止めて、対応を致しております。	保護者の方からの意見はしっかりと受け止め、出来ていない部分などは、早急に話し合いの場を設け改善を行っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	サーバントホームページにて公開しております。	改善策を考えた後、ホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者評価委員のピースケットさんに評価を頂き、業務改善に取り組んでいます。	ピースケットさんとの話し合いの中で指摘頂きました所、改善しないといけない所はしっかりと改善致しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	会社内、外部研修と自発的に参加をしております。	全体的に職員のレベルアップを行う為、積極的に研修参加を致しております。職員自ら、参加希望研修がございましたら、どんどん参加をします。研修委員会も立ち上げ、研修計画も立てています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	契約時、モニタリング時期におきまして、ニーズをお聞きした上で、個別支援計画の作成を行います。	細かい部分までの聞き取り。日頃の様子や困り事などを行い、個別支援計画の作成を行います。利用者の事を考え、どんな関わり支援を行うのか考え、作成をしております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	モニタリング時に使用しています。	より良い支援を行う為、完璧なアセスメントを取る事を心掛けています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	職員全員で考え、組み立てています。	全職員で話し合いも行いますが、利用者の方、保護者の方からの意見も取り入れ、療育視点の中にも楽しさを組み込んでいます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	習慣化する中でも、変化を加えて固定化しない様、考えております。	学習、創作活動、ビジョントレーニング、ゲームなど、様々な分野の中で考え組み込んでいます。休日にしか出来ないプログラムも考え、土曜日や長期休みに組み込んでいます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	平日、休日（長期休暇）と分け時間配分も考えて、プログラムの作成を行っています。	休日でしか出来ない活動プログラム、外出や買い物体験を取り入れ、長期休暇では毎日こつこつと全員で取り組みが出来る、特別な作品作りを必ず行う様にしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	特性とニーズに合わせて計画を作成しております。	個別と集団で考えています。5領域の中でのアセスメント、個別支援計画の作成を致しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	毎日の支援時間前には、活動での打ち合わせを行っています。	その日の利用者さんに合わせて、どう活動を進めて行くのか、前回の振り返りも行いながら、活動の準備を行う。また職員間での役割分担も行う。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	全員で振り返り、情報共有を行った上で、支援記録の記入に入ります。	必ず全員で記入する事を徹底しております。その日の様子を振り返り、職員の想いなど意見交換を行いながら、支援記録の記入を致しております。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	記録は毎日付けて、成果や改善点など話し合い、実行しています。	支援内容を細かく記録に残し、次回への支援改善に繋げています。	

	チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	モニタリング時期、年2回は必ず、モニタリングを行い、見直しをしています。	モニタリング時期には必ず計画の見直しの為、お話を聞きしていますが、日頃から気になる事がありましたら、訪問や電話にての連絡を行う様になっています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	ガイドラインに沿い、複数の組み合わせ、変化をつけての支援を行っています。	ガイドラインに基づいて、集団療育の中にも楽しみを組み込んだ活動を提供して、支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	参加しております。	会議を行う際は、管理者と児童発達支援管理責任者が出席しますが、児童指導員や心理指導員に出席して頂くケースもあります。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	学校へのお迎えの際に話したりと情報の共有をしています。	情報の共有をしっかりと行っています。トラブル等が発生した際には、すぐに連絡取り対応をしております。行事予定などかわら版やホームページでも見る事が出来ます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	契約時のアセスメントの中で話しをお聞きしています。	見学や契約時には必ず話しお聞きして、受け入れの際には主治医との連絡を取る事をお伝えしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	児童発達支援事業所との連携を行っています。	契約前にはしっかりと情報を頂き、すぐに受け入れと支援が出来る準備を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	情報が必要な際は提供致します	当事業所から移行される方は見えませんが、他事業所との情報提供は致します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	研修案内が来ましたら、積極的に参加を致します。	都合をつままして研修に参加致します。ここ数年はコロナ禍により参加が出来ていませんでしたが、これからは積極的に参加します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	買い物訓練、外出レクなど公園等で交流を致しております。	外出先での交流やボランティア清掃活動などの活動プログラムにて交流を致しております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	協議会より声が掛かりましたら参加致します。	今後声掛けを頂いた際には積極的に参加致します
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	モニタリング時期以外でも、連絡帳、訪問等で情報共有を行っています。	保護者の方へは素早い連絡を心掛けています。すぐにお伝えしたい事がございましたら、電話等での連絡を行います。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	ペアトレーニングの研修に参加しております。	社内での研修の場を設けております。講師を招きまして、全職員が研修参加しております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	必ず契約時にはご説明をしております。	重要事項説明書にも記載されています。契約時には詳しく説明、お伝えをする様に心掛けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	早急に対応しまして、相談支援専門員に連絡しています。	必ず職員間での話し合いも致しまして、解決案を考え、相談支援専門員にも協力をお願いしております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	親子遠足、お茶会などを開催致しております。	親子遠足、雪遊び、お茶会などを開催しております。その際に保護者さん同士で話し合いもして頂いております。ここ数年はコロナ禍により開催は出来ていませんが、また開催を考えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情窓口を設けております。	苦情や相談等がございましたら、管理者が適切、早急に対応をしております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月のかかわら版の発行やホームページにて公開しています。	毎月必ず、かわら版を請求書と一緒に同封。また、LINEやホームページにて情報発信をしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	研修も行い、徹底しております。	研修にも全職員が参加、普段も書庫管理をしっかりと行い、書類等は必ずシュレッターにて処理を致しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	支援の一本化、視線や動作を見ながら関わっています。	構造化を利用しました支援を行う、全職員が同じ思い、考えにて関わる様になっています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	サーバント夏祭りの開催	毎年、サーバント夏祭りを開催致しておりましたが、コロナ禍の為、ここ数年は開催出来ていませんでした。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	契約時やモニタリング時期にもマニュアルについてのお話し致しております。	定期的避難経路の確認や避難訓練も行き、災害に備える様に心掛けています。すべてのマニュアルも作成しておりますので、職員・保護者にも周知致しております。	

		チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年2回以上は必ず避難訓練を開催しております。	火災、地震、洪水等を想定しての避難訓練を実施、動画なども視聴して頂き、災害の怖さも学んで頂きます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	研修への参加をしております。	年間研修計画の中にも組み込まれ、研修委員会を中心に開催されています、研修後にはレポート提出も義務化されています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	身体拘束は基本行いません。	必要性があれば契約時に細かく聞き取りを行い、支援計画書に落とし込みを致します。また研修には参加しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギーについては契約時にしっかりとお話を致します。	お弁当やおやつの事がございますので、契約時にしっかりと聞き取りを行い、同意書にサインを頂いています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	職員全員がヒヤリと思った時には必ず記入をする様にしています。	他人から言われてではなく、必ず本人の意思で作成する様にしています。ヒヤリハットについての会議も開催しております。