

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹色スケッチ

保護者等数(児童数) 27 回収数 11 割合 40%

	チェック項目	実数					割合
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	合計	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	3	0	1	11	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8	1	1	1	11	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	5	11	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	8	1	1	1	11	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	10	0	0	1	11	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	4	5	11	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1	1	0	11	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	3	1	0	11	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	0	1	0	11	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	2	5	3	11	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	6	1	1	11	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6	3	1	1	11	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	2	0	2	11	
	14 個人情報に十分注意しているか	10	0	0	1	11	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	2	0	2	11	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	2	0	2	11	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	8	3	0	0	11	
	18 事業所の支援に満足しているか	10	0	1	0	11	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹色スケッチ

保護者等数(児童数) 27 回収数 11 割合 40%

	チェック項目	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		法令の基準以上のスペースを確保しております。ご利用者様の個性にあわせて活動を行っていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	支援体制に納得がいかないことが多い	法令で必要とされる人員配置基準と専門職員を配置しております。今後も研修等で専門性を高めていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		現在はバリアフリーを必要とされるご利用者様がいないので不便を感じることはありませんが、今後は必要に応じて設備等を改善いたします。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	子どもの特性を理解して利用者側に寄り添った支援体制をお願いしたい。	利用者、保護者のニーズを確認し、計画に反映させていきます。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか		活動には変化をつけています。今後も楽しめる活動を提案します。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		児童クラブなどとの交流はありませんが外出先での交流を含めて、今後も継続していきます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		契約時に説明させていただいておりますが、契約時以外でもご要望があれば随時対応していきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	何かあった時の連絡がなかったり、突然連絡が来る。報告・連絡・相談ができていない	お子様に気になる点があった場合は、その日のうちに保護者様へご連絡を入れ、共通理解を図ってまいります。また、お子様の情報について全職員が共有し、いつでもだれでも対応できるよう努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		保護者様からのご要望やスケッチで必要性を感じた時は、速やかに面談や助言を行えるよう努めてまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		保護者会等の設置はしていませんが、夏祭り・遠足・餅つき大会などのイベントを毎年計画し、交流の場となるようお声がけをさせていただきまます。(新型コロナウイルスのため現在は中止しています)
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		保護者様やお子様からの苦情については、担当者から社長まで直ちに共有できる体制を整えており、迅速かつ適切に対応するよう心掛けております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	バスでの学校迎えに関して少し納得がいかない	ドライバーの人員や車両台数など考慮して送迎を組んでおります。時間内にバスに乗れない場合は、別便を用意して対応しています。バスでの添乗員は1名ですが、利用者によってバス以外でも添乗は付けています。情報の見える化や声かけを日々の実践で心掛けております。必要に応じて、保護者様にお便りや個々でのお声がけをしております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		毎月発行の「にじ」・行事予定・イベント情報などを発信しております。毎日更新するブログでは日々の活動を詳細にお伝え出来るようにしております。また、ホームページ上で自己評価結果・事業所評価の集計結果の公表を行っています。
	14 個人情報に十分注意しているか		外部の目に触れないよう厳重に管理しており、文書等の破棄にはシュレッダーで破碎処理し、パソコンデータに関しても厳重なセキュリティのもとサーバー管理しています。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		マニュアルの周知はできていませんが、必要なことはお伝えしています。簡素化した物も考えて行きます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		定期的に避難訓練を行っています。消防法に基づき年2回の消防総合訓練を実施しています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか		『活動が楽しみ、スケッチで成長した』と言って頂けるように、今後も利用者様の療育、活動について考えてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	利用者側に寄り添った支援体制をお願いします。	職員一同、利用者様の声を真摯に受け止め、満足していただけるように努めてまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。