

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2021年 7月

事業所名 放課後等デイサービス 虹色MAX

保護者等数(児童数) 13 回収数 9 割合 69%

	チェック項目	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		お子様一人ひとりの個性に合わせた療育を進めております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか		法令で必要とされる人員配置基準と専門職員を配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		不自由なくご利用いただいておりますので、適切であると考えます。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか		WISC検査の結果や面談や電話での相談を行い、お子様と保護者様のニーズに合った計画を作成しております。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか		近い将来にある就労や社会的自立に向けて、人との関わり方を育成するSST活動を中心として進めています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		今後の活動に保護者様の要望をお聞きし、新型コロナウイルスの状況を鑑みながらスポーツなどの交流を検討していきたいと思っております。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		見学時及び契約時に説明させていただき、お電話等でのご質問にも対応しております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		お子様に気になる点があった場合は、その日のうちに保護者様へご連絡を入れ、共通理解を図ってまいります。また、お子様の情報について全職員が共有し、いつでもだれでも対応できるよう努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		保護者様からのご要望やDAYSで必要性を感じた時は、速やかに面談や助言を行えるよう努めてまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		保護者会等の設置はしておりませんが、夏祭り・遠足・餅つき大会などのイベントを毎年計画し、交流の場となるようお声がけをさせていただきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		保護者様やお子様からの苦情については、担当者から社長まで直ちに共有できる体制を整えており、迅速かつ適切に対応するよう心掛けております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		情報の見える化や声かけについて日々、実践を心掛けております。必要に応じて、保護者様にお便りや個々でのお声がけをしております。お手数をおかけいたしますが、期日に間に合わない場合はお電話でのご連絡でも受け付けておりますので、よろしくお願いたします。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		毎月発行の「にじ」・行事予定・イベント情報などを発信しております。HPでは毎日更新するブログ(出来るだけ詳細にお伝え出来るようにしております。)、自己評価結果・事業所評価の集計結果の公表を行います。
14 個人情報に十分注意しているか		外部の目に触れないよう厳重に管理しており、文書等の破棄にはシュレッダーで破砕処理し、パソコンデータに関しても厳重なセキュリティのもとサーバー管理しています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		周知・説明できるように、考えてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		年2回の避難訓練及び応急手当講習や防犯研修を実施しており、今後は非常災害について備蓄や訓練について考えてまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか		『活動が楽しみ！DAYSで成長した！！』と言って頂けるように、今後とも利用者様との関わり、活動について考えてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか		職員一同、利用者様の声を真摯に受け止め、満足していただけるよう努めてまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2021年 7月

事業所名 放課後等デイサービス 虹色MAX

保護者等数(児童数) 13 回収数 9 割合 69%

	チェック項目	実数					割合
		はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	合計	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	2	0	3	9	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	0	0	3	9	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	5	9	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	7	1	0	1	9	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	6	2	0	1	9	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	0	6	9	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	0	0	0	9	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	0	0	1	9	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	0	0	0	8	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	4	2	3	9	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2	0	4	9	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1	0	1	9	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	2	9	
	14 個人情報に十分注意しているか	6	1	0	2	9	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	0	0	4	9	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	1	1	5	9	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	5	3	0	1	9	
	18 事業所の支援に満足しているか	6	1	0	2	9	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。