

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービスキッズランド虹

保護者等数(児童数) 35 回収数 23 割合 66%

	チェック項目	実数					割合
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	合計	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	2	0	2	23	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	2	0	3	23	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	3	0	11	23	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	21	1	0	1	23	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	21	2	0	0	23	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	4	4	8	23	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	0	1	0	23	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	1	2	0	23	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	6	2	0	23	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	7	2	5	23	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	0	0	4	23	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1	1	1	23	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	1	0	3	23	
	14 個人情報に十分注意しているか	22	0	0	1	23	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	1	0	7	23	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	0	0	5	23	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	21	2	0	0	23	
	18 事業所の支援に満足しているか	21	2	0	0	23	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービスキッズランド虹 保護者等数(児童数) 35 回収数 23 割合 66%

	チェック項目	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		活動等のスペースは訓練室で十分な広さを確保しておりますが、学習室も必要に応じて活用しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか		法令で必要とされる人員配置基準に加えて心理専門職員と5年以上の経験のある児童指導員を配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		トイレには手すりを設置しています。段差もなく、運動療育に適するよう衝撃が少ないマットを使用しています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか		検査結果などの客観的に分析された資料や5領域のアセスメント、面談をもとに利用者、保護者の要望を踏まえて作成しております。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	いろいろな活動内容があって良いと思います	ガイドラインに基づき、固定化しないようプログラムを作成しています。5領域に準じて活動のねらいや目的を決め、継続した活動も発展させるなど工夫をして取り組めるようにしています。また、季節を体感できる活動や地域交流も積極的に取り入れています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		児童クラブや児童館との交流はしておりませんが、地域の公園に出かけた時や地域交流の活動時に、地域のお子さんや地域の方とのふれあいの機会を設けています。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		見学时及び契約時に説明させていただき、お電話等でのご質問にも対応しております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	何をしているかわからない どんな様子かわからない	送迎時や電話、メールそれ以外に希望される方に、連絡帳の利用をしております。 保護者様にお声がけできるよう今後も更に努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	面談の機会があつてありがたいです	状況を把握し、お声がけをさせていただき、利用者様にあつた支援ができるよう、共に歩み寄っていく努力をしております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		保護者会等の設置はしておりません。家族参加の地域交流時や夏祭り・収穫祭などのイベント時に交流の場となるようお声がけをしております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか		迅速かつ適切な対応に努めております。 また、事業所で連携し、統一した取り組みができるようにも努めております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		保護者様にお便りや個々でのお声がけを増やしております。また、希望者の方には連絡帳をご利用いただいております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		毎月発行の「にじ」・行事予定・イベント情報などを発信。HPでは月ごとの活動予定、毎日更新するブログ(出来るだけ詳細にお伝え出来るようにしております。)、自己評価結果・事業所評価の集計結果の公表もしております。
14 個人情報に十分注意しているか		HPでの写真掲載もご理解いただきありがとうございます。個人情報は今後も外部の目に触れないよう配慮し、文書等の破棄にはシュレッダーを使用するなどしております。また、お預かりしております文書及びデータに関しましても十分注意をしております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		事業所共通の対応を周知・説明できるように、準備しております。また、契約時にもお伝えしています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	避難訓練の活動をされてるので良いと思います	活動で防災センターへの見学、体験をおこない、また、ぎふシェイクアウト訓練に参加をしています。職員は、地震、火事、不審者等、状況に応じた訓練をおこなっています。活動の中でも避難訓練をおこなっております。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	いつも楽しみにしています	利用者様の気持ちに寄り添い、かかわりを大切に、楽しい居場所つくりができるよう努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか		職員一同、利用者様の声を真摯に受け止め、満足していただけるよう支援の向上に努めてまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。