

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹のみらい

保護者等数(児童数) 18 回収数 13 割合 72 %

	チェック項目	実数					割合
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	合計	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1	0	3	13	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	0	0	2	13	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	7	13	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	12	0	0	1	13	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	12	1	0	0	13	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	3	1	3	13	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1	0	0	13	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	1	0	0	13	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	2	0	13	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	1	3	4	13	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	2	13	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	0	0	0	13	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1	0	2	13	
	14 個人情報に十分注意しているか	11	1	0	1	13	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	2	1	2	13	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	0	1	3	13	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	0	1	13	
	18 事業所の支援に満足しているか	13	0	0	0	13	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹のみらい

保護者等数(児童数) 18 回収数 13 割合 72 %

	チェック項目	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		活動スペース・学習スペースの確保、活動内容も考え十分なスペースを確保しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか		配置基準を満たし、専門性のある職員の配置をしておりますが、皆様に周知できるよう定期的にお知らせできるように努めてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		現在、ご利用中の利用者様に対して不自由はありませんが、必要に応じて配慮をしております。又、手すりをつけるなど、できる限りの安全対策を行っています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか		面談や電話での相談を行い、保護者の要望を踏まえて作成しております。また、保護者様との、確認・共有を更に進めてまいります。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか		積み重ねが自信へ繋がるよう、同じ活動を繰り返し行うことも大切にしつつ、同じ内容でもレベルアップできるように工夫しております。利用者自身の声を聞きながら、楽しい活動を提供していきたいと思っております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		交流する機会を提供していきます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		見学时及び契約時に説明させていただき、お電話等でのご質問にも対応しております。不安がない状態で利用していただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		送迎時などは、時間が限られることから、保護者様の希望により、面談や電話、メール、連絡ノートでの対応をしております。職員全員が共通の対応をできるよう努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		状況を把握し、お声がけをさせていただき、利用者様にあった支援ができるよう、共に歩み寄っていく努力をしております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		保護者会等の設置はしていませんが、イベントを毎年計画し交流の場となるようお声がけをしております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		迅速かつ適切な対応に努めております。また、3事業所で連携し、統一した取り組みができるようにも努めております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		保護者様にお便りや個々でのお声がけを増やしております。また、希望者の方には連絡ノートをご利用いただいております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		毎月保護者様のお手元に通信や行事予定をお届けしております。HPでは、毎日更新するブログで活動を発信、またさまざまな情報や自己評価結果・事業所評価の集計結果の公表もしております。
14 個人情報に十分注意しているか		HPでの写真掲載もご理解いただきありがとうございます。個人情報は今後も外部の目に触れないよう配慮し、文書等の破棄にはシュレッダーを使用するなどしております。また、お預かりしております文書及びデータに関しましても十分注意をしております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		3事業所共通の対応を周知・説明できるように、準備しております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		定期的に訓練を行っております。活動にも取り入れ、日頃から訓練しています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか		職員だけで活動プログラムを策定するのではなく、利用者からも聞き取りを行い、全員で楽しめるプログラムを構築できるように取り組んでいきます。
	18 事業所の支援に満足しているか		満足していただける活動提供と、利用者と共にレベルアップできるように研修の場を設けて、日々努力致します。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。