保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 7月

事業所名 放課後等デイサービスキッズランド虹　　保護者等数（児童数） 37 回収数 12 割合 32%

		チェック項目	実数					割合
			はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	合計	■はい ■どちらともいえない ■いいえ ■わからない
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	0	0	1	12	92% 0% 8%
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	0	0	2	12	83% 0% 17%
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	1	0	3	12	67% 8% 0% 25%
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ｉが作成されているか	10	1	0	1	12	83% 8% 0% 8%
	5	活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか	12	0	0	0	12	100% 0%
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	1	0	7	12	33% 8% 0% 58%
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	1	12	92% 0% 8%
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1	0	0	12	92% 8% 0%
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	1	0	3	12	67% 8% 0% 25%
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	3	4	4	12	8% 25% 33% 33%
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	2	12	83% 0% 17%
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	0	0	0	12	100% 0%
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	0	2	12	75% 8% 0% 17%
	14	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	1	12	92% 0% 8%
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	4	0	4	12	33% 33% 0% 33%
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	2	0	8	12	17% 17% 0% 67%
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	0	0	12	100% 0%
	18	事業所の支援に満足しているか	12	0	0	0	12	100% 0%

※ｉ 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ⅱ 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 7月

事業所名 放課後等デイサービスキッズランド虹　　保護者等数（児童数） 37 回収数 12 割合 32%

		チェック項目	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		活動等のスペースは訓練室で十分な広さを確保しておりますが、学習室も必要な場合は活用しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか		法令で必要とされる人員配置基準と専門職員を配置しておりますが、皆様に周知できるよう定期的にお知らせできるように努めてまいります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		トイレには手すりを設置しています。今年初めにリフォームをし、床や壁の張替えをおこないました。段差もなく、運動療育に適したフロアになりました。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ｉが作成されているか	女の子が少なくて、女同士でのコミュニケーション力を高めれない悩みに対して配慮して下さりありがとうございます。	検査結果などの客観的に分析された資料やアセスメントをもとに、面談や電話での相談を行い、保護者の要望を踏まえて作成しております。
	5	活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか		固定化しないよう、継続した活動も発展させるなど、工夫してまいります。また、季節を体感できる活動も取り入れています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		現在交流が出来る活動を控えております。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		見学時及び契約時に説明させていただき、お電話等でのご質問にも対応しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		送迎時や電話、メールそれ以外に希望される方に、ノートの利用をしております。 保護者様にお声がけできるよう今後も更に努めてまいります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		状況を把握し、お声がけをさせていただき、利用者様にあった支援ができるよう、共に歩み寄っていく努力をしております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	・他の親との交流はしていない ・今はなかなかできる機会がないので残念です。	保護者会等の設置はしておりませんが、夏祭り・遠足・餅つき大会などのイベントを毎年計画し交流の場となるようお声がけをしております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		迅速かつ適切な対応に努めております。 また、3事業所で連携し、統一した取り組みができるようにも努めております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		保護者様にお便りや個々でのお声がけを増やしております。また、希望者の方には連絡ノートをご利用いただいております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		毎月発行の「にじ」・行事予定・イベント情報などを発信。HPでは毎日更新するブログ（出来るだけ詳細にお伝え出来るようにしております。）、自己評価結果・事業所評価の集計結果の公表もしております。
	14	個人情報に十分注意しているか		HPでの写真掲載もご理解いただきありがとうございます。個人情報は今後も外部の目に触れないよう配慮し、文書等の破棄にはシュレッダーを使用するなどしております。また、お預かりしております文書及びデータに関しましても十分注意をしております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		3事業所共通の対応を周知・説明できるように、準備しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	訓練を子供たちがやっているかは知らない	活動で防災センターへの見学、体験をおこない、また、ぎふシェイクアウト訓練に参加をしています。職員は、地震、火事、不審者等、状況に応じた訓練をおこなっています。今後、訓練の様子もお伝えできるようにしてまいります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか		今まで以上に利用者様とのかかわりを大切にし、笑顔で帰っていただくよう努めております。
	18	事業所の支援に満足しているか		職員一同、利用者様の声を真摯に受け止め、満足していただけるように支援の向上に努めてまいります。

※ｉ 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ⅱ 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。