

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2023年 7月

事業所名 放課後等デイサービスサーバントホース

保護者等数(児童数)54

回収数27

割合 50%

| | チェック項目 | 実数 | | | | | 割合 |
|----------|---|----|---------------|-----|-------|----|----|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | 合計 | |
| 環境・体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 23 | 2 | 0 | 1 | 26 | |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 20 | 4 | 0 | 2 | 26 | |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 17 | 2 | 0 | 7 | 26 | |
| 適切な支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか | 22 | 4 | 0 | 0 | 26 | |
| | 5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか | 20 | 6 | 0 | 0 | 26 | |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 8 | 3 | 2 | 13 | 26 | |
| 保護者への説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 23 | 3 | 0 | 0 | 26 | |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 21 | 5 | 0 | 0 | 26 | |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 17 | 6 | 1 | 2 | 26 | |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 3 | 8 | 3 | 12 | 26 | |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 16 | 4 | 1 | 5 | 26 | |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 22 | 3 | 1 | 0 | 26 | |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 21 | 2 | 0 | 3 | 26 | |
| | 14 個人情報に十分注意しているか | 23 | 2 | 0 | 1 | 26 | |
| 非常時等の対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 16 | 5 | 1 | 4 | 26 | |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 11 | 7 | 0 | 8 | 26 | |
| 満足度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 23 | 3 | 0 | 0 | 26 | |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 22 | 4 | 0 | 0 | 26 | |

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2023年 7月

事業所名 放課後等デイサービスサーバントホース

保護者等数(児童数)54 回収数27 割合 40%

| | チェック項目 | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|-------------------|---|---|--|
| 環境・体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | | 屋外、屋内を有効的に使い分け、特に乗馬に特化した活動を提供してまいります。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | | 人員配置基準を満たした配置をしております。専門性に適した職員配置もされております。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | | 階段には手すりやスロープが設置されております。 |
| 適切な支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか | | モニタリングを行い本人のニーズを捉え、支援会議にて本人に合う継続的な支援を行うための計画を作成します。 |
| | 5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか | | 活動プログラムに関しては利用者様が楽しめるよう工夫しておりますが、 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | 機会については現在控えておりますが、機会があれば交流を行ってまいります。 |
| 保護者への説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | | 契約時にご理解いただけるようご説明しております。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | | 職員間にて子どもたちのことを理解、共有しております。都度保護者様とも連携しながら、共通の理解に更に努めて参ります。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | | 状況を把握し、こちらからお声がけをさせていただき、利用者様にあった支援ができるよう、共に歩み寄っていただけるように努めて参ります。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | 現在は控えることが多いが、子ども達や保護者様が参加できる行事を年間を通して行っており、状況が変わればまた積極的にご参加の声掛けを行ってまいります。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | | 迅速かつ適切な対応に努めております。 また、事業所間、社として連携し、対応、改善を行ってまいります。 |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | いつも日誌にて様子を細かく書いてもらったり、コミュニケーションを取って頂けてありがたい。 | いつでもお話が聞ける、お話ができる事業所であるため、各職員誰でもが保護者様とお話ができるよう心掛けます。得た情報は速やかに事業所に返還し支援に繋げてまいります。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | | 毎月発行の「にじ」・行事予定とイベント情報などを発信。HPでは毎日ブログを更新しており、自己評価結果・事業所評価の集計結果もご覧いただけます。 |
| 14 個人情報に十分注意しているか | | 個人情報は今後も外部の目に触れないよう配慮し、文書等の破棄にはシュレッダーを使用するなどしております。 | |
| 非常時等の対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | | 各マニュアルの策定はございます。必要に応じて見やすい場所への貼り出し等、改善してまいります。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | | 定期的に避難訓練等を実施しております。また、災害時の備品備蓄についても精査してまいります。 |
| 満足度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 職員やお友だちが優しく接してくれるのでいつも楽しみにしています。 利用日の子どもが何時ごろから来るのかバラバラなため、順番を気にするわが子は短時間しか通えていないです。 | |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 送迎がいつから始まるのか教えてほしい。 忘れ物が多いですが、いつも親切で迅速に対応してもらえます。 利用者が多く希望の日程を受け入れてもらえそうにないのが残念です。 (当初の利用希望日は確保して頂けています) | 乗馬活動が中心となりますが、心が動く、心に伝わる時間のご提供ができればと考えております。直しく願い申し上げます。 |

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。