

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹の橋

保護者等数(児童数) 33

回収数 18

割合54.5%

	チェック項目	実数					割合
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	合計	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	0	0	0	18	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	0	0	2	18	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	3	0	2	18	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	18	0	0	0	18	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	18	0	0	0	18	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	1	0	8	18	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	2	0	0	18	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	3	0	0	18	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	3	0	0	18	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	3	1	7	18	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	2	0	1	18	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	3	0	0	18	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	1	0	0	18	
	14 個人情報に十分注意しているか	17	1	0	0	18	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	2	1	1	18	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	2	1	2	18	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17	1	0	0	18	
	18 事業所の支援に満足しているか	17	1	0	0	18	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹の橋

保護者等数(児童数)33

回収数 18

割合 54.5%

	チェック項目	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		活動にて、学習室、プレイルーム、入浴室など、スペースを確保しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか		配置基準を満たしております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		現在は、不自由なく過ごしていただいております。必要であればスロープ等の設置を致します。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか		モニタリング、支援会議を行い、その情報を元にニーズに合った個別支援計画書の作成を行います。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか		季節にあう作品制作、買い物訓練、入浴活動、ビジョントレーニング、言葉遊びトレーニングなどと毎月、職員で話し合い工夫して作成をしています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		買い物訓練、公園など外出を通して、交流する機会を設けています。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		契約時、重要事項説明の中で不安がないように細かく説明を行なっています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		その日の様子を連絡帳を活用して伝えています。また、変化などが見られた際には送迎時や電話での連絡を行うようにしています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		計画的に面談を行っています。また、送迎時など困り感などをお聞きして相談しております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		父母の会や保護者の会の代わりに、子ども達や保護者が一緒に参加できる行事を行っております。またその際は、積極的にご参加の声掛けを行っています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		苦情があった際には、すぐに対応を行い、謝罪と説明を行う。その後は事業所内で共有し合い改善へと勤めていきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		連絡帳を活用し、保護者様に情報の伝達と対応を致しております。必要場合は電話やメールにてお伝えしております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		活動の様子を楽しみにしている方がみえ、1日ごとに活動の様子をHP上のブログにて発信しております。また、自己評価も公開しております。
14 個人情報に十分注意しているか		十分に気を付けております。書類を破棄する時は、シュレッターを使用しております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		マニュアルは策定しており、契約時・重要事項説明書 書類内容変更時にご説明をさせていただいております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		定期的に避難訓練の実施、活動の中でも災害について行っております。(年に2回、3月と9月には避難訓練も実施)
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか		職員だけで活動プログラムを作成するのではなく、利用者からもどんな活動をしたいのかなど聞き取りを行い、楽しめる活動プログラムを取り入れております。
	18 事業所の支援に満足しているか		満足して頂ける活動の提供と、利用者と共に職員もレベルアップするように研修の場を設けて、日々努力致してまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。