

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹色DAYS

保護者等数(児童数)20 回収数 8 割合 40%

|          | チェック項目  | 実数 |               |     |       |    | 割合 |
|----------|---|----|---------------|-----|-------|----|----|
|          |   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | 合計 |    |
| 環境・体制整備  | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 5  | 2             | 1   | 0     | 8  |    |
|          | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 3  | 2             | 0   | 3     | 8  |    |
|          | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 3  | 2             | 0   | 3     | 8  |    |
| 適切な支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか                    | 5  | 1             | 0   | 2     | 8  |    |
|          | 5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか   | 5  | 1             | 0   | 2     | 8  |    |
|          | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 3  | 0             | 1   | 4     | 8  |    |
| 保護者への説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 6  | 2             | 0   | 0     | 8  |    |
|          | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 5  | 2             | 1   | 0     | 8  |    |
|          | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 6  | 2             | 0   | 0     | 8  |    |
|          | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 3  | 0             | 2   | 3     | 8  |    |
|          | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5  | 2             | 0   | 1     | 8  |    |
|          | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 6  | 0             | 0   | 2     | 8  |    |
|          | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 6  | 0             | 0   | 2     | 8  |    |
|          | 14 個人情報に十分注意しているか   | 7  | 0             | 0   | 1     | 8  |    |
| 非常時等の対応  | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 6  | 1             | 0   | 1     | 8  |    |
|          | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 6  | 0             | 0   | 2     | 8  |    |
| 満足度      | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 6  | 2             | 0   | 0     | 8  |    |
|          | 18 事業所の支援に満足しているか   | 6  | 1             | 0   | 1     | 8  |    |

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

# 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2024年 7月

事業所名 放課後等デイサービス虹色DAYS

保護者等数(児童数) 20 回収数 8 割合 40 %

|                   | チェック項目  | ご意見  | ご意見を踏まえた対応  |
|-------------------|---|--|---|
| 環境・体制整備           | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | トイレの数が足りていないと思います(学院も)   | 場合により2階施設のトイレも開放するなど困り感が無いように対応いたします。   |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   |  | 人員基準は満たしておりますが、職員とお子様の繋がりを大切に接していきます。   |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             |  | 4月より採光が明るくなるよう、照明器具の対応をいたしました。現状困り感はありませんが、必要に応じて配慮をしていきます。                             |
| 適切な支援の提供          | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか                    |  | モニタリング・アセスメントをしっかりと行い本人のニーズに合わせ支援会議を徹底し本人に合った個別支援計画書を作成します。                             |
|                   | 5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか   | 個別のプログラムを必要としています  | 活動が毎日違います。集団活動もあれば、個別活動のプログラムや個別で行う時間も設けております。  |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  |  | 外出活動を通して、あらゆる世代や人と交流が持てる様に活動を計画しております。  |
| 保護者への説明等          | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   |  | 契約時に説明しております。不安がない状態で利用していただきます。  |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | ノートはどうなったのでしょうか？昨年度からずっと行方不明のまま連絡なしですが…  | 職員間での共有を再徹底し、プリントの提出まで一連の流れとなるようにします。お子様に気になる点があった場合は、その日のうちに保護者様へご連絡を入れ、共通理解を図ってまいります。 |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   |  | 定期的に面談を行い助言または計画に反映させています。  |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |  | 父母会や保護者会・親子参加でのイベントなど企画を検討いたします。  |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 場合、内容により「慣れ」を感じる事あり  | 苦情がある場合は迅速適切に対応していきます。事業所間で情報共有をおこない、改善につなげていきます。                                       |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      |  | 今後も連携を密に安心安全にご利用していただけるように努めます。   |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    |  | 毎日のブログ楽しみにされている方もおみえになりますので是非ご覧ください。毎月発行の「にじ」にて・行事予定・イベント情報などを発信しております。                 |
| 14 個人情報に十分注意しているか |   | 外部の目に触れないよう厳重に管理しており、文書等の破棄にはシュレッダーで破碎処理し、パソコンデータに関しても厳重なセキュリティのもとサーバー管理しています。 |   |
| 非常時等の対応           | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      |  | マニュアルは策定しており、契約時・重要事項説明書 書類内容変更時にご説明をさせていただいております。                                      |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  |  | 定期的(年2回)に避難訓練を行っています。今後も継続していきます。   |
| 満足度               | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 内容により参加(出席)したくない様子あり   | 楽しく通所していただける様、今後も職員一同で活動内容などを工夫していきます。  |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   |  | 職員一同、利用者様の声を真摯に受け止め、満足していただけるように努めてまいります。   |

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。